



آیین نامه اجرایی کمیته نخبگان

انجمن فرانگران نوین



پیش نویس ۳-آبان ماه ۱۴۰۲

فصل اول: تعاریف و ساختار

ماده ۱ کمیته نخبگان یکی از کمیته‌های تخصصی انجمن فرانگران نوین است که تحت نظارت هیات رئیسه فرانگران تشکیل و در جهت اجرای وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نماید. این کمیته به منظور هم افزایی، انتقال دانش و تجربیات نخبگان در سطوح استانی، ملی و بین‌المللی تشکیل شده است.

ماده ۲ مسئول کمیته توسط اعضای هیات رئیسه فرانگران از بین اعضای فرانگران و یا خارج از ایشان انتخاب می‌شود. لازم است متقاضیان تصدی مسئولیت کمیته سوابق و برنامه‌های پیشنهادی خود را به هیئت رئیسه ارائه نمایند.

تبصره ۱ مسئول کمیته لازم است در هنگام اخذ مسئولیت عضویت در فرانگران را داشته باشد.

ماده ۳ سایر اعضای کمیته متشکل از حداقل ۳ نفر از افراد واجد شرایط می‌باشد که بر اساس توانایی‌ها و علائق به پیشنهاد مسئول کمیته و تایید و تصویب هیات رئیسه فرانگران بر طبق وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نمایند.

تبصره ۲ مسئول کمیته موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که حتی المقدور اعضای کمیته از میان اعضای فرانگران انتخاب گردند.

تبصره ۳ تشکیل جلسات کمیته برطبق آیین‌نامه تشکیل جلسات فرانگران خواهد بود.

تبصره ۴ مصوبات کمیته در مواردی که تفویض اختیار مستقیم از سوی هیات رئیسه فرانگران دریافت نشده باشد پس از تائید نهایی هیات رئیسه فرانگران قابلیت اجرا دارد.

تبصره ۵ کمیته می‌تواند بنا به درخواست هیات رئیسه نسبت به تعیین نمایندگانی در شعب فرانگران اقدام نماید.

تبصره ۶ کلیه مکاتبات کمیته با سربرگ و شماره ردیف دفتر فرانگران صورت خواهد گرفت.

تبصره ۷ اعضای کمیته مجاز به تبلیغ برای خود، شرکت‌ها و سایر اشخاص در قالب‌هایی همچون صاحب، سخنرانی و... نمی‌باشند.

تبصره ۸ مواضع و نظرات کمیته فقط از طرف مسئول کمیته بیان می‌گردد.

ماده ۴ مسئول کمیته می‌تواند به منظور انجام هرچه بهتر امور و تقسیم وظایف محوله در جهت تشکیل واحدهایی درون کمیته ای متشکل از اعضای فرانگران یا سایرین به صورت تمام وقت یا پاره وقت جهت همکاری در این بخش‌ها دعوت به عمل می‌آورد.

ماده ۵ لازم است اعضای کمیته و واحدهای تابعه آن حتی الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:
۱. دارا بودن سوابق مرتبط حرفه ای با موضوع فعالیت کمیته.

۲. آشنایی با اصول کلی مرتبط با موضوع کمیته.

فصل دوم: وظایف

ماده ۶ در راستای اهداف مندرج در اساسنامه انجمن، کمیته نخبگان وظایف زیر را بر عهده دارد:

۱. بررسی پیشنهادات اعضا در خصوص تامین خواسته های اعضا و ارائه برنامه هایی جهت دستیابی به اهداف کمیته.

۲. تدوین آئین نامه داخلی کمیته و ارسال به هیات رئیسه برای تایید نهایی.

۳. استفاده از آراء، نظریات و پیشنهادات اعضای پیشکسوت در جهت تدوین آیین نامه داخلی.

۴. تهیه طرح ها و پروژه های مورد نظر کمیته و برنامه ریزی به منظور اجرای آنها در قالب پروژه های کاری مشترک با حضور نخبگان و کارآفرینان.

۵. برنامه ریزی به منظور برگزاری دیدارهای منظم ماهانه با اساتید، نخبگان و پیشکسوتان.

۶. همکاری با کمیته های تخصصی از جمله کمیته آموزش و پژوهش، کمیته پزشکان، کمیته هوش مصنوعی و بلاکچین و مشارکت در ایجاد کارگروه مشترک.

۷. ایجاد مرکز تحقیق و توسعه فرانگران با هدف پاسخ به مطالبات اعضا در خصوص نوآفرینی و نوآوری در فرایند کاری ایشان، بازدید از کارخانجات عضو در صورت درخواست و حل مشکلات فنی و تخصصی تولید، نگارش طرح های توجیهی و بیزینس پلن و سایر موارد مورد نیاز اعضا و ارائه طرح های نوآورانه و خلاقانه.

۸. تلاش در جهت جذب نخبگان در کمیته و توسعه کمی و کیفی آن به منظور نقش آفرینی در طرح های ملی و بین المللی.

۹. برگزاری جلسات نکوداشت و بزرگداشت نخبگان علمی و صنعتی در جهت معرفی، تجلیل و قدردانی از خدمات آنان.

۱۰. پیگیری و امضای تفاهم نامه با دانشگاه ها در جهت اهداف کمیته.

۱۱. همکاری با سایر کمیته های انجمن زیر نظر هیات رئیسه و در چهارچوب اساسنامه فرانگران.

تبصره ۹ کمیته نخبگان موظف است در موارد مرتبط با وظایف سایر کمیته ها، هماهنگی لازم را با آنها بعمل آورد.

ماده ۷ وظایف مسئول کمیته به شرح زیر است:

۱. پیشنهاد اعضا کمیته و مسئولین اجرایی واحدها به هیئت رئیسه

۲. مدیریت اجرایی کمیته و مدیریت جلسات کمیته
۳. برقراری ارتباط دوسویه بین هیئت‌رئیس و کمیته
۴. تأیید مکاتبات و نامه‌های ارسالی از کمیته
۵. ارائه گزارش ماهیانه عملکرد کمیته به هیئت‌رئیس
۶. تشکیل و هدایت واحدهای مورد نیاز در صورت نیاز
۷. سایر وظایف محوله از سوی هیئت‌رئیس

ماده ۸ در اولین جلسه کمیته، یک نفر به‌عنوان دبیر کمیته و با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می‌گردد.
تبصره ۱۰ در سال اول رئیس کمیته می‌تواند دبیر را راسا انتخاب نماید.

- دبیر کمیته وظایف زیر را بر عهده دارد:
۱. برگزاری جلسات و تنظیم صورت‌جلسات و پیگیری مصوبات
۲. رابط کمیته نخبگان با سایر کمیته‌های فرانگران
۳. هماهنگ‌کننده فعالیت‌های کمیته
۴. اداره جلسات و امور مربوطه در غیاب سرپرست کمیته

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۹ پس از تشکیل و یا تغییر و تحول در هیات رئیس و یا هر یک از کمیته‌ها، هیات رئیس موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ ماه نسبت به اعلام موارد تفویض اختیارات مندرج در این آیین‌نامه اعلام نظر نماید. بدیهی است هیات رئیس مختار به تغییر نظرات پیشین خواهد بود.

ماده ۱۰ کمیته از نظر مالی مستقل بوده و درآمد آن متکی به حضور و مشارکت اعضا خواهد بود.

ماده ۱۱ کمیته موظف به رعایت کلیه مصوبات هیات رئیس می‌باشد و در مورد مصوباتی از کمیته که جهت اجرا نیاز به تأیید هیات رئیس دارند، هیات رئیس موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از زمان ارسال مصوبه واحد، نظر مکتوب خود را اعلام نماید در غیر این صورت، عدم اعلام نظر در مدت تعیین شده به منزله تأیید مصوبه خواهد بود.

ماده ۱۲ خاتمه همکاری و جایگزینی اعضای کمیته به صورتهای زیر ممکن خواهد بود:

۱. انحلال کمیته: انحلال کمیته در صورت تصویب هیات رئیس.
۲. لغویت عضویت: هر گاه عضوی نسبت به ادامه عضویت در فرانگران، پیش از موعد سررسید، اعلام انصراف نماید.

۳. بنا به پیشنهاد رئیس کمیته (با ذکر دلایل) و تایید نهایی هیات رئیسه.

۴. بنا به تصمیم هیات رئیسه پس از کسب نظر مشورتی کمیته.

ماده ۱۳ در صورت خاتمه همکاری هر یک از اعضاء کمیته، مسئول کمیته موظف خواهد بود با ذکر

دلایل ظرف حداکثر یک ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و به هیات رئیسه اعلام نماید و در

صورت عدم پیشنهاد توسط مسئول کمیته، هیات رئیسه جهت انتخاب فرد جایگزین راسا تصمیم خواهد

گرفت

این آیین‌نامه در تاریخ مشتمل بر ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره به تصویب هیات رئیسه فرانگران رسید.