



آیین‌نامه اجرایی کمیته امور بین الملل
انجمن فرانگران نوین



پیش نویس 3- آبان ماه 1402

فصل اول: تعاریف و ساختار

ماده 1 کمیته امور بین الملل یکی از کمیته‌های تخصصی انجمن فرانگران نوین است که تحت نظارت هیات رئیسه فرانگران تشکیل و در جهت اجرای وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نماید. این کمیته یکی از کمیته‌های تاثیرگذار و برجسته فرانگران است که متولی برگزاری نشست‌ها، رویدادها برنامه‌های تجاری، بازرگانی و کارشناسی حوزه روابط بین الملل فرانگران می‌باشد.

ماده 2 مسئول کمیته توسط اعضای هیات رئیسه فرانگران از بین اعضای فرانگران و یا خارج از ایشان انتخاب می‌شود. لازم است متقاضیان تصدی مسئولیت کمیته سوابق و برنامه‌های پیشنهادی خود را به هیئت رئیسه ارائه نمایند.

تبصره 1 مسئول کمیته لازم است در هنگام اخذ مسئولیت عضویت در فرانگران را داشته باشد.

ماده 3 سایر اعضای کمیته متشکل از حداقل 3 نفر از افراد واجد شرایط می‌باشد که بر اساس توانایی‌ها و علایق به پیشنهاد مسئول کمیته و تایید و تصویب هیات رئیسه فرانگران بر طبق وظایف مندرج در این آیین‌نامه فعالیت می‌نمایند.

تبصره 2 مسئول کمیته موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که حتی المقدور اعضاء کمیته از میان اعضاء فرانگران انتخاب گردند.

تبصره 3 تشکیل جلسات کمیته برطبق آیین‌نامه تشکیل جلسات فرانگران خواهد بود.

تبصره 4 مصوبات کمیته در مواردی که تفویض اختیار مستقیم از سوی هیات رئیسه فرانگران دریافت نشده باشد پس از تائید نهایی هیات رئیسه فرانگران قابلیت اجرا دارد.

تبصره 5 کمیته می‌تواند بنا به درخواست هیات رئیسه نسبت به تعیین نمایندگانی در شعب فرانگران اقدام نماید.

تبصره 6 کلیه مکاتبات کمیته با سربرگ و شماره ردیف دفتر فرانگران صورت خواهد گرفت.

تبصره 7 اعضای کمیته مجاز به تبلیغ برای خود، شرکت‌ها و سایر اشخاص در قالب‌هایی همچون مصاحبه، سخنرانی و... نمی‌باشند.

تبصره 8 مواضع و نظرات کمیته فقط از طرف مسئول کمیته بیان می‌گردد.

ماده 4 مسئول کمیته می تواند به منظور انجام هرچه بهتر امور و تقسیم وظایف محوله در جهت تشکیل واحدهایی درون کمیته ای متشکل از اعضاء فرانگران یا سایرین به صورت تمام وقت یا پاره وقت جهت همکاری در این بخشها دعوت به عمل می آورد.

ماده 5 لازم است اعضای کمیته و واحدهای تابعه آن حتی الامکان از شرایط زیر برخوردار باشند:

1. دارا بودن سوابق مرتبط حرفه ای با موضوع فعالیت کمیته.
2. آشنایی با اصول کلی مرتبط با موضوع کمیته.

فصل دوم: وظایف

ماده 6 در راستای اهداف مندرج در اساسنامه انجمن، کمیته امور بین الملل وظایف زیر را بر عهده دارد:

1. ایجاد شبکه های حرفه ای به واسطه برگزاری نشست های مستمر در حوزه های تولید و تامین، همکاری های اقتصادی و تجاری، بازرگانی و تبلیغات.
2. تلاش در جهت ایجاد مسیرهای مقرون بصرفه تجاری فی مابین شرکای بین المللی و اعضای فرانگران.
3. استفاده از پتانسیل جامعه ایرانیان خارج از کشور در جهت پشتیبانی و حمایت های علمی و تحقیقاتی و تجارب بازرگانی.
4. برگزاری کارگاه ها و بوتکمپهای آموزشی با هدف استفاده از ظرفیت های اعضای فرانگران در سطوح بین المللی.
5. ترغیب کارآفرینان و صنعتگران بین المللی جهت حضور موثر و عضویت در فرانگران با همکاری کارگروه های مشترک سایر کشورها.
6. تلاش در جهت راه اندازی کارگروه های مشترک بین المللی و تسهیلگری در این خصوص.
7. تلاش در جهت تقویت دیپلماسی تجاری بین المللی مورد نیاز اعضا.

8. تلاش در جهت شناسایی بازارهای هدف صادراتی منطبق بر نیاز اعضا و تسهیلگری در خصوص بازاریابی و تحقیقات بازار.

9. برنامه‌ریزی برای شناسایی و استفاده از ظرفیت محققان و متخصصان ایرانی غیر مقیم در راستای اهداف فرانگران و برنامه‌ریزی و اقدام لازم جهت تشویق و ترغیب ایشان نسبت به تردد و انتقال دانش و تجربه به کشور و اعضا.

10. استفاده از پتانسیل علمی و فناوری کارآفرینان غیر مقیم و تشویق ایشان به سرمایه‌گذاری در پروژه های مشترک.

11. مطالعه و شناسایی مراکز و سازمان‌های بین‌المللی فعال در حوزه‌های متناظر فرانگران به منظور برقراری ارتباط و تعامل مؤثر و سازنده با آنها.

12. بررسی و مطالعات لازم جهت تدوین آئین‌نامه‌ها، قراردادهای موافقت‌نامه‌ها و یادداشتهای تفاهم همکاری بین المللی در چارچوب وظایف محوله.

13. جلب مساعدت و همکاری با وزارت امور خارجه و نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور برای صدور گواهی و سایر مدارک مورد نیاز اعضا به سفارتخانه‌ها.

14. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی سفر هیئتهای تجاری اعزامی از فرانگران به خارج از کشور و همچنین هیئتهای خارجی مهمان فرانگران.

15. بررسی راه های ایجاد برند مشترک با استفاده از پتاسیل اعضای بین المللی فرانگران.

16. همکاری و تسهیلگری در خصوص اهداف برون مرزی اقتصادی از جمله ایجاد نیروگاه های بین‌المللی یا کشت فراسرزمینی.

17. برگزاری نشست های ادواری پیرامون موضوعات حادث در حوزه اقتصاد و بازرگانی در دو بخش داخلی و بین‌المللی.

18. تلاش برای برقراری ارتباط با اساتید فعال و بعضاً برجسته حوزه روابط بین الملل در سطح فراملی در چارچوب نشست های مشترک در راستای برنامه های فوق.

تبصره 9 کمیته امور بین الملل موظف است در موارد مرتبط با وظایف سایر کمیته ها، هماهنگی لازم را با آنها بعمل آورد.

ماده 7 وظایف مسئول کمیته به شرح زیر است:

1. پیشنهاد اعضاء کمیته و مسئولین اجرایی واحدها به هیئت رئیسه
2. مدیریت اجرایی کمیته و مدیریت جلسات کمیته
3. برقراری ارتباط دوسویه بین هیئت رئیسه و کمیته
4. تأیید مکاتبات و نامه های ارسالی از کمیته
5. ارائه گزارش ماهیانه عملکرد کمیته به هیئت رئیسه
6. تشکیل و هدایت واحدهای مورد نیاز در صورت نیاز
7. سایر وظایف محوله از سوی هیئت رئیسه

ماده 8 در اولین جلسه کمیته، یک نفر به عنوان دبیر کمیته و با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می گردد.

تبصره 10 در سال اول رئیس کمیته می تواند دبیر را اسامی انتخاب نماید.

دبیر کمیته وظایف زیر را بر عهده دارد:

1. برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات
2. رابط کمیته امور بین الملل با سایر کمیته های فرانگران
3. هماهنگ کننده فعالیتهای کمیته
4. اداره جلسات و امور مربوطه در غیاب سرپرست کمیته

فصل سوم: سایر مقررات

ماده 9 پس از تشکیل و یا تغییر و تحول در هیات رئیسه و یا هر یک از کمیته ها، هیات رئیسه موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ ماه نسبت به اعلام موارد تفویض اختیارات مندرج در این آیین نامه اعلام نظر نماید. بدیهی است هیات رئیسه مختار به تغییر نظرات پیشین خواهد بود.

ماده 10 کمیته از نظر مالی مستقل بوده و درآمد آن متکی به حضور و مشارکت اعضا خواهد بود.

ماده 11 کمیته موظف به رعایت کلیه مصوبات هیات رئیسه می‌باشد و در مورد مصوباتی از کمیته که جهت اجرا نیاز به تأیید هیات رئیسه دارند، هیات رئیسه موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از زمان ارسال مصوبه واحد، نظر مکتوب خود را اعلام نماید در غیر این صورت، عدم اعلام نظر در مدت تعیین شده به منزله تأیید مصوبه خواهد بود.

ماده 12 خاتمه همکاری و جایگزینی اعضای کمیته به صورتهای زیر ممکن خواهد بود:

1. انحلال کمیته: انحلال کمیته در صورت تصویب هیات رئیسه.
2. لغویت عضویت: هر گاه عضوی نسبت به ادامه عضویت در فرانگران، پیش از موعد سررسید، اعلام انصراف نماید.
3. بنا به پیشنهاد رئیس کمیته (با ذکر دلایل) و تأیید نهایی هیات رئیسه.
4. بنا به تصمیم هیات رئیسه پس از کسب نظر مشورتی کمیته.

ماده 13 در صورت خاتمه همکاری هر یک از اعضاء کمیته، مسئول کمیته موظف خواهد بود با ذکر دلایل ظرف حداکثر یک ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام و به هیات رئیسه اعلام نماید و در صورت عدم پیشنهاد توسط مسئول کمیته، هیات رئیسه جهت انتخاب فرد جایگزین راسا تصمیم خواهد گرفت

این آیین‌نامه در تاریخ 0000000000 مشتمل بر 13 ماده و 10 تبصره به تصویب هیات رئیسه فرانگران رسید.